

				PROCESO		GESTIÓN DOCUMENTAL										Código		GDOF02	
				Formato		Tablas de retención documental										Versión		2	

Dependencia Productora:				SUBDIRECCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES				Cód.		2110						Decreto		4107 de 2011			
CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES		TIEMPO DE RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO		SOPORTE		FORMATO		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES					
SERIE	SUBSERIE	Subseries - * Tipos Documentales		AG	AC	PUBLICO	RESERVADO	CLASIFICADO	FÍSICO	ELECTRÓNICO	DIGITAL	EXTENSIÓN	CT	S	D/M					E	
046	005	CONCEPTOS																			
		Conceptos Técnicos		2	3	X															
		Solicitud y/o Comunicación																			
		Concepto																			
																		Los Conceptos evidencian el acompañamiento y desarrollo técnico, con respecto de los temas propios de la dependencia, por lo tanto, el trámite inicia con la solicitud del tercero y finaliza con la respuesta del mismo. Adicionalmente, se realizará la selección cuantitativa sobre un 2% de la totalidad de producción más representativos que atiendan la misión de la dependencia, sobre dicha selección se garantiza su conservación en soporte nativo y reproducción en medio técnico de digitalización de acuerdo a lo estipulado en la memoria descriptiva y con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe. De los demás documentos se hace inventario y se presenta al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para que autorice eliminación, según lo establecido en el Acuerdo No. 004 de 2019 expedido por el Archivo General de la Nación, y siguiendo los procedimientos internos de eliminación establecidos.			
112	009	INFORMES																			
		Informes de Asistencia Técnica		2	3	X															
		Informe de Comisión y Desplazamientos																			
		Acta de Reunión																			
		Listado de Asistencia a Reuniones																			
		Encuesta de Percepción de la Asistencia Técnica																			
		Encuesta de Percepción de la Asistencia Técnica a través de Videoconferencia																			
		Comunicaciones																			
		Informes de Seguimiento a los Recursos Girados		3	3	X															
		Lineamientos Técnicos																			
		Resolución de Asignación de Recursos																			
		Solicitud y/o Comunicación																			
		Antecedentes																			
Informes																					
Seguimiento a la Ejecución de Recursos																					
Acta de Cierre																					
198	006	PROYECTOS																			
		Proyectos de Norma		2	4	X															
		Solicitud y/o Comunicación																			
		Propuesta de Proyecto																			
		Memoria Justificativa																			
		Estudio																			
		Concepto Técnico																			
		Concepto Jurídico																			
		Informe de Evaluación del Proyecto																			
		Acto Administrativo																			

UBICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA INFORMACIÓN		Sistema de Gestión Documental ORFEO	
CONVENCIONES		Ciudad y fecha de aprobación:	
AG	ARCHIVO DE GESTIÓN	Bogotá,	
AC	ARCHIVO CENTRAL	Firmado digitalmente por gparrag	
S	SELECCIONAR, DEPURAR	Firma	
C.T.	CONSERVAR EN SU TOTALIDAD		
MD	MICROFILMAR, DIGITALIZAR, ETC.	SECRETARIO GENERAL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	
E	ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUCCIÓN	COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	